

## **Uchwała 05/03/2022**

Senatu Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego  
w Dąbrowie Górniczej  
z dnia 10 marca 2022 roku

**w sprawie: określenia warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Planowania Strategicznego dla osób rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024**

### **§ 1**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10) oraz art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574), art. 79 ust. 5d ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 695 z późn. zm.) w związku z art. 47 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 14 maja 2020 roku o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 875) oraz na podstawie § 16 pkt. 6 Statutu Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej, Senat uchwała, co następuje:

### **§ 2**

Senat Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej określa następujące warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej dla kandydatów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024 w języku polskim.

### **§ 3**

Wykaz kierunków w ramach określonego stopnia i formy studiów oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów zostają określone w załączniku nr A.

### **§ 4**

1. Na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2023/2024 Wyższa Szkoła Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej przyjmuje kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzonego według ustalonych w niniejszym dokumencie warunków, w ramach limitu miejsc ustalonych w odrębnej uchwale Senatu.
2. Wykaz przedmiotów maturalnych i dodatkowych kryteriów stanowiących podstawę postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia w roku akademickim 2023/2024 na poszczególnych kierunkach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały z uwzględnieniem egzaminu sprawnościowego na kierunku ratownictwo medyczne.
- 2a. Dla kandydatów na studia w roku akademickim 2023/2024 w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla studiów pierwszego stopnia na kierunek pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne, w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, zostają określone dodatkowe zasady dla osób posiadających doświadczenie zawodowe.
3. Rozmowa kwalifikacyjna dla kandydatów na studia pierwszego stopnia, na kierunek pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne będzie przeprowadzana przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną. Z rozmowy kwalifikacyjnej mogą być zwolnione osoby o udokumentowanej działalności w ramach wolontariatu lub zatrudnienia w placówkach służby zdrowia. W uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może

zadecydować o przeprowadzeniu egzaminu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dopuszczalna jest w związku z tym rozmowa kwalifikacyjna w formie elektronicznej.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu na studia będą mieli laureaci i finaliści olimpiad.
5. Posiedzenia Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych mogą odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. W takiej sytuacji dokumenty, w tym protokoły, mogą być akceptowane przez członków w formie elektronicznej. Stosowne wydruki, wraz z potwierdzeniami akceptacji treści, powinny zostać umieszczone w dokumentacji przebiegu postępowania rekrutacyjnego.
6. Protokoły są przekazywane do jednostki i archiwizowane w dokumentacji przebiegu postępowania rekrutacyjnego.

## § 5

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje postępowanie kwalifikacyjne oraz wpis na listę studentów lub pisemną decyzję o odmowie przyjęcia.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne składające się z Przewodniczącego, Sekretarza i członków komisji (co najmniej dwaj nauczyciele akademicy).
3. Komisje Rekrutacyjne powołuje Rektor, natomiast Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dziekan Wydziału.
4. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Rektor.
5. W pracach każdej komisji może uczestniczyć, jako obserwator, przedstawiciel Samorządu Studenckiego, zgłoszony w formie pisemnej przez Przewodniczącego Samorządu do Dziekana Wydziału, przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. W przypadku wystąpienia przez samorząd studencki z wnioskiem o powołanie w skład komisji jego przedstawiciela, przedstawiciel taki zostaje powołany przez Rektora w skład komisji, jako jej członek.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnych należy:
  - przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i ogłoszenie jego wyników,
  - podejmowanie decyzji w sprawie odmowy przyjęcia na studia i doręczenie tych decyzji kandydatom,
  - organizowanie i przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych,
  - sporządzanie list osób przyjętych na I rok studiów,
  - - sporządzanie sprawozdań z wyniku postępowania rekrutacyjnego.
8. W uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może zadecydować o przeprowadzeniu egzaminu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dopuszczalna jest w związku z tym rozmowa kwalifikacyjna w formie elektronicznej.
9. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
10. Wyniki z postępowania kwalifikacyjnego są jawne.

## § 6

1. Decyzje podejmowane przez komisję rekrutacyjną zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Pisma oraz decyzje wydawane w zakresie postępowania rekrutacyjnego przez komisję rekrutacyjną podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub działający z jego pisemnego upoważnienia członek komisji rekrutacyjnej.

3. Protokół oraz listy kandydatów podpisują przewodniczący oraz wszystkie osoby wchodzące w skład komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole muszą być potwierdzone podpisem przewodniczącego. Przewodniczący podpisuje również wszystkie strony protokołu. W uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dopuszczalna jest w związku z tym rozmowa kwalifikacyjna w formie elektronicznej
4. Posiedzenia Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych mogą odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. W takiej sytuacji dokumenty, w tym protokoły, mogą być akceptowane przez członków w formie elektronicznej. Stosowne wydruki, wraz z potwierdzeniami akceptacji treści, powinny zostać umieszczone w dokumentacji przebiegu postępowania rekrutacyjnego.
5. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych na studia oraz powiadamia kandydatów o podjętych decyzjach.
6. Protokoły są przekazywane do jednostki i archiwizowane w dokumentacji przebiegu postępowania rekrutacyjnego.

## § 7

1. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada:
  - a. świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - b. świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - c. świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - d. świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zmianami);
  - e. świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 1 lit.d; świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
  - f. świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Wydane za granicą świadectwa (poza świadectwem Matury Międzynarodowej - International Baccalaureate i świadectwem Matury Europejskiej (European Baccalaureate), powinny być opatrzone apostille albo zalegalizowane w kraju ich wydania. Dokumenty, o których mowa, sporządzone w innym języku niż polski powinny zostać przetłumaczone przez polskiego tłumacza przysięgłego albo tłumaczenie powinno zostać poświadczane przez polskiego konsula.
3. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów z tytułem licencjata, magistra lub równorzędny. Na studia drugiego stopnia rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 może być przyjęta osoba, która przedstawi zaświadczenie o ukończeniu studiów zawierające informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym i słownie określonym

wyniku ukończenia studiów. Osoba ta, w terminie 30 dni od dnia wydania jej dyplomu ukończenia studiów, przedkłada ten dyplom w uczelni, w której została przyjęta na studia drugiego stopnia, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

4. Kandydatami na studia II stopnia na kierunku pielęgniarstwo mogą być osoby, które uzyskały dyplom licencjata w zakresie pielęgniarstwa.
5. Osoba, która posiada dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą, może ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia. Zagraniczny dyplom daje wstęp na studia, jeżeli został uznany na podstawie umowy międzynarodowej albo uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą. Jeżeli dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą uprawnia do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, może on być uznany na podstawie art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### § 8

Cudzoziemcy, ubiegający się o przyjęcie na studia w języku polskim muszą przedstawić:

1. świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty albo
2. zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo
3. certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 wydany przez:
  - a. Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego
  - b. uprawnioną, przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, do organizowania egzaminów z języka polskiego, jako obcego na określonym poziomie biegłości językowej:
    - polską lub zagraniczną szkołę wyższą prowadzącą studia w zakresie filologii polskiej albo
    - polski lub zagraniczny podmiot, który od co najmniej trzech lat prowadzi lektoraty lub zajęcia w zakresie nauczania języka polskiego lub języka polskiego jako obcego albo inne zajęcia dydaktyczne w języku polskim
  - c. w przypadku, gdy kandydat nie posiada wyżej wymienionych dokumentów weryfikacji, znajomości języka polskiego może nastąpić w drodze rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną.
4. cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia muszą posiadać Kartę Polaka lub Kartę Pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terenie RP.

### § 9

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która spełnia warunki określone w § 5 oraz dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej i złożyła komplet wymaganych dokumentów.
2. Kandydaci są zobowiązani do złożenia kompletu dokumentów, pod rygorem niedopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego oraz wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia wnosi opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia. Zgodnie § 38 Rozporządzenia Ministra i Nauki Szkolnictwa

Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 roku oraz Zarządzeniem Kanclerza uczelni wynosi 85 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych zero groszy).

4. Kandydaci, którzy dokonali zgłoszenia o przyjęcie na studia w formie elektronicznej, zobowiązani są do spełnienia warunków określonych w niniejszej uchwale.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na więcej niż jednym kierunku studiów przystępuje do odrębnego postępowania rekrutacyjnego na każdym z wybranych kierunków studiów
6. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek pod warunkiem wpłacenia wielokrotności opłaty rekrutacyjnej i złożenia aplikacji na wybrane kierunki.

### § 10

Podstawą formalną przyjęcia na studia jest złożenie następujących dokumentów:

1. wypełniony formularz podanie do Rektora o przyjęcie na studia,
2. poświadczoną przez uczelnię kserokopię świadectwa maturalnego/dojrzałości, a w przypadku świadectwa uzyskanego za granicą, także dokumenty, o których mowa w § 5 i § 6,
3. poświadczoną przez uczelnię kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia),
4. kserokopie suplementu do dyplomu, zawierającego wykaz ocen oraz przedmiotów realizowanych podczas całego toku studiów (należy okazać oryginał do wglądu w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia),
5. kserokopie świadectwa ukończenia szkoły średniej w przypadku nowej matury (należy okazać oryginał do wglądu),
6. kserokopia dyplomu zawodowego pielęgniarki/pielęgniarsza w przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo pomostowe.
7. zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku.
8. dwie aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, opisane na odwrocie imionami i nazwiskiem,
9. kserokopia wizy lub karty pobytu albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium RP (dotyczy cudzoziemców),
10. polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie, że przystąpi do ubezpieczenia w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia (dotyczy cudzoziemców),
11. dokument potwierdzający posiadanie numeru PESEL (dotyczy kandydatów cudzoziemców, którym nadano taki numer w polskim urzędzie).
12. Kandydaci legitymujący się „maturą międzynarodową” mają obowiązek dostarczyć świadectwo dojrzałości do 15 września 2023 r. w semestrze zimowym oraz do 15 lutego 2024 r. roku w semestrze letnim, a przed terminem postępowania kwalifikacyjnego zaświadczenie o zdaniu egzaminu dojrzałości.
13. kserokopię potwierdzającą znajomość języka polskiego (cudzoziemcy zobowiązani są przedstawić dokument potwierdzający znajomość języka polskiego):
  - a) dokument potwierdzający ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
  - b. certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez placówkę uznaną przez Państwową Komisję ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
  - c. oświadczenie potwierdzające, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka

polskiego przez kandydata pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim.

#### § 11

1. W przypadku niezłożenia kompletu dokumentów, kandydat zostanie wezwany do uzupełnienia braków w terminie do dnia 15-go września 2023 r. w semestrze zimowym oraz 15-go lutego 2024 r. w semestrze letnim. Nieuzupełnienie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy kandydatów do przyjęcia.
2. Jeżeli w ostatnim dniu rejestracji brak jest zaksięgowania opłaty rekrutacyjnej kandydat zobowiązany jest do dostarczenia drogą elektroniczną dowodu wniesienia opłaty na adres kancelaria@wsps.pl

#### § 12

1. Przy składaniu dokumentów, o których mowa w § 7 kandydat okazuje dowód osobisty lub paszport albo kartę pobytu w celu weryfikacji danych (imion, nazwiska, numeru PESEL) oraz oryginały składanych kserokopii dokumentów.
2. Dokumenty wydane w języku innym niż język polski (oprócz paszportu lub innego dokumentu tożsamości) składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie powinno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego lub konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego dla państwa, na którego terytorium wydano świadectwo.
3. Dokumenty w imieniu kandydata może złożyć osoba przez niego upoważniona, która przedstawi pisemne upoważnienie z podpisem kandydata poświadczonym przez notariusza oraz oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię dowodu osobistego lub paszportu lub karty pobytu kandydata.

#### § 13

1. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową na wybrany kierunek, poziom i formę studiów. W przypadku zwolnienia miejsc na liście przyjętych, osoby te mogą zostać zakwalifikowane do przyjęcia na studia.
2. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na danym kierunku poziomie i formie studiów, decyzję w sprawie uruchomienia tych studiów podejmuje Kanclerz.

#### § 14

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, podejmuje decyzję o przyjęciu na studia w ramach limitu miejsc dla kierunku, poziomu i formy studiów.

#### § 15

Podstawą do odmowy dokonania wpisu na listę studentów może być stwierdzenie przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną:

- a) niezgodności danych podanych podczas elektronicznej rejestracji z danymi zawartymi w dokumentach złożonych przez kandydata;
- b) przeciwwskazania do podjęcia studiów na określonym kierunku w zaświadczenia lekarza medycyny pracy.

#### § 16

Jeżeli kandydat rezygnuje ze studiów po dokonaniu wpisu, zobowiązany jest o tym fakcie jak najszybciej powiadomić Wydziałową Komisję Rekrutacyjną lub Dziekanat osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie do podejmowania czynności prawnych w imieniu kandydata albo wysyłając pocztą polską podpisane własnoręcznie oświadczenie o rezygnacji z podjęcia studiów na danym kierunku.

#### § 17

Senat Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej określi w odrębnej uchwale limity miejsc na studia, z uwzględnieniem maksymalnej liczby osób, które mogą

zostać przyjęte na pierwszy rok studiów w ramach określonego kierunku, profilu i poziomu kształcenia oraz formy studiów.

#### § 18

Studia pierwszego i drugiego poziomu kształcenia prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej są odpłatne. Zasady odpłatności określa Regulamin odpłatności za studia w WSPS oraz Zarządzenie Kanclerza w sprawie wysokości opłat za świadczenie usług edukacyjnych dla studentów rozpoczynających naukę, z podziałem na poszczególne kierunkach.

#### § 19

Uchwałę stosuje się do przyjęć na studia osób posiadających obywatelstwo polskie oraz cudzoziemców, spełniających warunki określone w § 8.

#### § 20

Wszystkie egzaminy przewidziane w uchwale, o której mowa w § 4 pkt. 2. zostaną przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych warunków ich przeprowadzenia stosownie do aktualnego stanu epidemicznego albo z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu i rejestrację egzaminu.

#### § 21

Dokumenty rekrutacyjne będą składane przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia od roku akademickiego 2023/2024 w siedzibie oraz wydziałach Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego z zachowaniem bezpiecznych warunków organizacyjnych stosownie do aktualnego stanu epidemicznego.

#### § 22

Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie naboru po 1 października. Warunkiem uzyskania zgody jest wskazanie, że prowadzenie naboru nie spowoduje naruszenia właściwej realizacji procesu dydaktycznego.

#### § 23

Wszystkie informacje dotyczące dostosowania sposobu przeprowadzania rekrutacji do skutków działań podjętych w ramach zwalczania i zapobiegania epidemii COVID-19 będą niezwłocznie publikowane na stronach internetowych uczelni (wsps.pl) oraz o ile pozwala na to ich charakter, przekazywane za pośrednictwem systemu. Kandydaci są szczególnie zobowiązani do ich bieżącego śledzenia oraz stosowania się do wszelkich zmian.

#### § 24

Rektor rozstrzyga we wszystkich nieuregulowanych w niniejszej uchwale kwestiach dotyczących rekrutacji wynikających ze skutków działań podjętych w ramach zwalczania i zapobiegania epidemii COVID-19

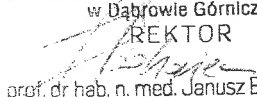
#### § 25

Niniejsza Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego.

#### § 26

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Senatu**  
**Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego**  
**w Dąbrowie Górniczej**

WYŻSZA SZKOŁA PLANOWANIA STRATEGICZNEGO  
w Dąbrowie Górniczej  
REKTOR  
  
prof. dr hab. n. med. Janusz Bohosiewicz